

Inapoi

Operatorii economici inregistrati au posibilitatea de a selecta anuntul in vederea primirii de notificari privind evenimentele acestei proceduri de achizitie publica.

#### Detalii procedura

**Tip legislatie:** OUG nr.34/2006

**Autoritate contractanta:** MUNICIPIUL BUCURESTI

**Numar anunt:** 159692 / 22.05.2015

**Denumire contract:** Servicii de elaborare studiu „Diagnostic urban zona Ferentari în vederea lansarii unui program de regenerare urbana”

**Stare procedura:** [In desfasurare](#)

#### Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

##### **MUNICIPIUL BUCURESTI**

Adresa postala: SPLAIUL INDEPENDENTEI , NR. 291-293, SECTOR 6, BUCURESTI, ROMANIA , Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 060042 , Romania , Punct(e) de contact: Directia Proceduri Achizitii , Tel. +40 213055530 , In atentia: Octavian Clement CONSTANTINESCU Consilier Personal al Primarului General - , Dragos Dimitriu - sef serviciu, Rodica Olariu - expert DPA , Email: [directiaproceduriachizitii@pmb.ro](mailto:directiaproceduriachizitii@pmb.ro) , Fax: +40 213055587 , Adresa internet (URL): [www.pmb.ro](http://www.pmb.ro) , Adresa profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

##### ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

##### OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

Nu

### SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

### II.1.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractanta

Servicii de elaborare studiu „Diagnostic urban zona Ferentari în vederea lansarii unui program de regenerare urbana”

### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

12 - Servicii de arhitectura; servicii de inginerie si servicii integrate de inginerie; servicii de amenajare urbana si servicii de arhitectura peisagistica; servicii conexe de consultanta stiintifica si tehnica; servicii de testare si analiza tehnica

Locul principal de prestare: Municipiul Bucuresti

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

### II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

### II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

### II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Servicii de elaborare studiu „Diagnostic urban zona Ferentari în vederea lansarii unui program de regenerare urbana”

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79311100-8 - Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

### II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Da

### II.1.8) Impartire in loturi

Nu

### II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

### II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Servicii de elaborare studiu „Diagnostic urban zona Ferentari în vederea lansarii unui program de regenerare urbana”

Valoarea estimata fara TVA: 1,395,900 RON

### II.2.2) Optiuni

Nu

## II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Garantia de participare va fi constituita de ofertanti in conformitate cu prevederile art.86 din HG 925/2006, orientativ Formularul nr.16 in cazul scrisorii de garantie bancara, care se prezinta in original in cuantumul si pentru perioada prevazuta in prezenta documentatie. Cont depunere : RO53TREZ7005006XXX000227 la ATCPMB,CUI 4267117. Cuantumul garantiei este de 27.918 lei. Valabilitate 120 zile de la termenul limita de primire a ofertelor. In cazul unei asocieri, instrumentul de garantare/scrisoarea de garantie bancara poate

fi emisa in numele Liderului asocierii sau a oricarui membru al asocierii cu conditia nominalizarii la punctele a),b) si c) din Formularul nr. 16 tuturor membrilor asocierii. In situatia in care ofertantul este IMM (asoc de IMM-uri)conform legii nr. 346/2004, va depune Formularul nr.17,cuquantumul garantiei fiind redus la 50%. Echivalenta leu/alta valuta se va face la cursul BNR cu 5 zile anterior datei limita de depunere a ofertelor. ATENTIE: Pentru garantia de participare constituita prin polita de asigurare, operatorul economic va prezenta in original polita de asigurare si in copie dovada achitarii primei de asigurare. Cuantumul garantiei de buna executie exprimata procentual este de 7% din pretul contractului fara T.V.A. si se constituie in termen de 14 zile de la data semnarii si inregistrarii contractului in Registrul Unic de Contracte existent la Directia Generala Achizitii. Garantia de buna executie va fi depusa, in original, la Directia Generala Economica, in copie la directia initatoare a procedurii si la Directia Proceduri Achizitii,in vederea deblocarii garantiei de participare. Modul de constituire conform art.90 din HG 925/2006 cu mod. si comp. ulterioare. Modul de restituire conform art.92, din H.G. nr. 925/2006, cu modificari si completari ulterioare Nota:Se va prezenta Formularul nr. 24, cu optiunea cu privire la Modul de constituire a garantiei de buna executie. In situatia in care prestatorul este IMM (asoc. de IMMuri), cuantumul garantiei de buna executie va fi 3,5% din valoarea contractului fara TVA

### **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Buget local

### **III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

### **III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale**

Nu

## **III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

### **III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1.Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului, in temeiul art. 180 din OUG 34/2006, completata in coformitate cu Formularul nr. 1 din Sectiunea Formulare.(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)

2.Declaratie pe propia raspundere a ofertantului, in temeiul art. 181 din OUG 34/2006, completata in conformitate cu Formularul nr. 2 din Sectiunea Formulare.(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.)

3.Certificat de participare cu oferta independenta: Prezenta Formularul nr. 4 din Sectiunea Formulare.

Nota: In cazul in care ofertantul este o asociere, se va completa un singur formular pe asociere semnat de liderul asocierii/de toti asociatii. Formularul nr. 4

4.Declaratie pe proprie raspundere, in temeiul art.69<sup>1</sup> din OUG 34/2006, completata in conformitate cu Formularul nr. 5 din Sectiunea Formulare. Persoanele care sunt responsabile cu organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: Prof. Univ. Dr. Sorin Mircea OPRESCU - Primar General al Municipiului Bucuresti, Mincu Daniela-Director General DGA, Octavian Clement Constantinescu - Consilier Personal al Primarului General, Iordache Adrian-Director Executiv DJ, Mircea Octavian Constantinescu - Director General D.G.E., Ion Florea –Director Executiv D.F.C.; Patrascu Gheorghe – Arhitect sef D.G.D.U.;Badoiu Elena– sef serviciu D.U.,Gheorghe Rodica Eugenia – expert D.U., Toderas Bogdan – inspector de specialitate D.U.

Acest document va fi prezentat de catre Ofertant/Ofertant asociat/ Subcontractant/Tert sustinator.

5.Certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor exigibile de plata:

a) Persoanele juridice romane vor prezenta:

- certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local - formular tip emis de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata.

- certificate constatatoare privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala - Directia Generala a Finantelor Publice) formular tip emis de organismele competente privind indeplinirea obligatiilor de plata.

Nota:

- Din certificatele depuse trebuie sa reiasa lipsa obligatiilor de plata scadente in luna anterioara termenului limita de depunere a ofertelor.

- Certificatele se vor prezenta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".

(In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o realizeaza.)

b) Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare pentru dovedirea indeplinirii obligatiilor exigibile de plata, eliberate de autoritati ale tarii de origine (certificate, caziere fiscale, alte documente echivalente) prin care sa dovedeasca ca si-a indeplinit, in conformitate cu prevederile legale din statul de rezidenta, obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local in conformitate cu cerintele solicitate de autoritatea contractanta.

Pentru ofertantii nerezidenti se vor aplica prevederile art. 182 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificari si completari ulterioare, aprobata prin Legea nr. 337/2006, cu modificari si completari ulterioare.

Documentele vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizata/ legalizata in limba romana.

1.Pentru persoane fizice/juridice române:

Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului, informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/valide la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC corespunzator obiectului supus procedurii de achizitie. În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

In cazul unei asocierii mai multor persoane juridice, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare si atestare) trebuie sa fie indeplinite de fiecare asociat in parte, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

2.Pentru persoane juridice/fizice straine: documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident, care sa ateste ca ofertantul desfasoara activitati similare celor ce fac obiectul prezentei achizitii în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autorizata/legalizata în limba româna.

În cazul unei asocieri- Formularul nr. 14, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente. Informatiile cuprinse în certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. In cazul asocierii mai multor persoane juridice, cerintele privind situatia personala a ofertantului si capacitatea de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare si atestare) trebuie sa fie îndeplinite de fiecare asociat în parte, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Înainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii se va solicita ofertantului clasat pe primul loc, daca a prezentat documentul care dovedeste o forma de înregistrare în copie conform cu originalul, prezentarea pentru conformitate a documentului în original/copie legalizata.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Media cifrei de afaceri globale anuale pe ultimii 3 ani sa fie egala sau mai mare cu 2.000.000 lei

I. Persoanele juridice române vor atasa, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, situatiile financiare anuale (bilant contabil/cont de profit si pierdere) pe ultimii 3 ani, pentru care exista exercitiu financiar încheiat, înregistrate la organele competente sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte respectarea cerintei minime privind cifra de afaceri globala medie.

II. Persoanele juridice straine vor atasa, în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” însoțita de traducere autentificata/legalizata în limba româna, situatiile financiare anuale/extrase de situatii financiare anuale, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, pentru ultimii 3 ani pentru care exista exercitiu financiar încheiat sau orice alte documente emise de autoritatile legale competente din care sa rezulte respectarea cerintei minime privind marimea cifrei de afaceri globale anuale medii.

In cazul persoanelor juridice straine, la calculul cifrei de afaceri globale anuala se va lua în considerare cursul euro mediu anual practicat de BNR pentru anii 2012 si 2013 si 2014.

Pentru calculul echivalentei se va aplica cursul mediu lei/ alta valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

Nota:

În cazul unei asocieri, aceasta cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

Nota 1: Cerintele privind situatia personala a ofertantului, capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, capacitatea economica si financiara, standarde privind asigurarea calitatii si standarde privind protectia mediului nu pot fi indeplinite prin intermediul unui sau unor subcontractori.

Informatii privind tert sustinator economic si financiar.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocând si sustinerea acordata de catre o alta persoana fizica/juridical (conform art. 186 din OUG 34/2006), atunci acesta are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate. Persoana fizica/juridica ce asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 69 ind 1, art. 180 si ale art.181 lit. a), c1) si d) din OUG 34/2006 modificata si completata. Capacitatea economica si financiara a asocierii poate fi sustinuta, în conformitate cu prevederile art. 186, alin. (3) din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Formular nr.6 – „Informatii generale” Se vor prezenta: Formularul nr.1 , Formularul nr.5 si Formularul nr.20 din sectiunea Formulare

### III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informatii privind capacitatea tehnica

1. Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani

Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii

Informații privind capacitatea profesională

1. Efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani

Nota: În cazul unei asocieri, această cerință se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii.

2. Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea persoanelor responsabile pentru îndeplinirea contractului de servicii.

Operatorul economic să dispună de resursele umane considerate de autoritatea contractantă ca fiind necesare îndeplinirii în bune condiții a contractului (personal de specialitate și experți cheie care vor avea roluri esențiale în îndeplinirea contractului):

1. manager de proiect: persoană cu studii superioare, cu participare la minim un proiect în calitate de Manager de proiect / Lider de echipă / Coordonator sau echivalent.

2. specialist urbanism: conform hotărârii Registrului Urbanistilor din România nr.101/2010.

3. arhitect: persoană cu studii superioare în domeniul arhitecturii, cu experiență în domeniul arhitecturii de minim 3 ani.

4. specialist infrastructură rutieră: persoană cu studii superioare, cu experiență de minim 3 ani în activitatea de proiectare infrastructură rutieră.

5. specialist mobilitate: persoană cu studii superioare, cu experiență de minim 3 ani în planning de transport, microsimulare și/sau macrosimulare de trafic.

6. specialist rețele edilitare: persoană cu studii superioare de specialitate în inginerie instalații/construcții hidrotehnice, cu experiență specifică de minim 3 ani.

7. specialist structuri construcții civile: persoană cu studii superioare de specialitate în inginerie (construcții), cu experiență de minim 3 ani în domeniu.

8. peisagist: persoană cu studii superioare, cu specializare peisagistică, cu experiență specifică de minim 3 ani.

9. expert în domeniul ingineriei și protecției mediului: persoană înscrisă în Registrul Național al Elaboratorilor de studii pentru Protecția Mediului conform ordinului Ministerului Mediului nr. 1026/2009.

10. specialist comunicare: persoană cu studii superioare, cu experiență minim 3 ani în domeniul comunicării.

11. sociolog: persoană cu studii superioare în domeniul sociologie, experiență minim 3 ani în domeniul sociologie și/sau asistență socială;

12. economist: persoană cu studii superioare în domeniul economic, cu experiență de minim 3 ani în domeniul elaborării de analize financiare și cost-beneficiu.

13. jurist: persoană cu studii superioare în domeniul juridic, cu experiență în domeniul urbanismului și/sau administrației publice.

14. expert IT: persoană cu studii superioare și experiență profesională de minim 3 ani în activitatea de dezvoltare de aplicații informatice și/sau analiză/operare de date geospațiale.

Informații privind subcontractanții

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze, procentul pe care-l realizează precum și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Nota 1 :a) Autoritatea contractantă are obligația de a solicita, pentru încheierea contractului de achiziție publică, prezentarea contractelor încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în oferta. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de achiziție publică. b) Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. c) Pe parcursul derulării contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice și financiare inițiale. d) Resursele materiale și umane ale subcontractanților declarați se iau în considerare numai pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Informații privind tertul sustinator tehnic și profesional

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 190 alin. 3 din O.U.G. nr. 34/2007 aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificări și completări ulterioare. În cazul în care sunt vizate resurse netransferabile ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care candidatul trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului, scop în care tertul sustinator va depune documente din care să rezulte propria experiență

similara si confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate.

In situatia in care sustinerea unui tert sustinator vizeaza resurse netransferabile, angajamentul ferm prezentat de ofertant/candidat trebuie sa garanteze autoritatii contractante îndeplinirea obligatiilor asumate prin acesta.

In situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului, scop in tertul sustinator va depune documente din care sa rezulte propria experienta similara si/sau cifra de afaceri.

Persoana fizica/juridica ce asigura sustinerea tehnica si/sau profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.69 ind 1, art.180 si ale art. 181 lit. a), c1) si d) din OUG nr. 34/2006 modificata si completata.

Ofertantul trebuie sa detina certificat ISO 9001:2008 sau echivalent (certificarea sistemului de management al calitatii

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e)

Formular nr.7 – „Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani”, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Formular nr. 12 – „Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere în ultimii 3 ani”. Formularul nr. 8 „Personal ce va fi angajat în contract” completat I. Se vor anexa urmatoarele documente: a) Copii lizibile cu mentiunea „conform cu originalul” dupa diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele, atestatele etc. detinute de persoanele respective, necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate. Toate certificatele, atestatele, diplomele, autorizatiile etc. care vor fi prezentate pentru dovedirea îndeplinirii cerintelor mai sus mentionate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor. b) Orice alte documente necesare pentru dovedirea cerintelor solicitate, acolo unde se solicita experienta în domeniu si nu diplomele, adeverintele, autorizatiile, certificatele etc. c) Angajamentul ofertantului ca, în cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate, le va înlocui numai cu persoane care îndeplinesc cerintele minime de calificare precizate in fisa de date a achizitie. Se va atasa Formularul nr. 9 „ANGAJAMENTUL OFERTANTULUI PRIVIND RESURSELE UMANE” completat. II. Pentru fiecare dintre specialistii/expertii care vor fi prezentati in formularul „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT” se vor atasa: a) Curriculum Vitae (CV), în original, datat si semnat pe fiecare pagina. Se va atasa Formularul nr. 10 „CURRICULUM VITAE”. C.V.-urile prezentate vor purta numele în clar si semnatura în original a persoanei respective. Mentionam ca sunt excluse de la prezentarea CV-ului, persoanele pentru care in baza unui act normativ, este obligatorie desfasurarea activitatilor in cadrul contractului/proiectului in calitatea atestata/autorizata, conform art.22 din instructiunea ANRMAP nr.1/2013. b) Angajamentul de participare, cu semnatura persoanei în original si a operatorului economic din partea caruia participa la contract (conform precizarii din CV), pentru fiecare dintre specialistii mentionati în Formularul nr. 8 „PERSONAL CE VA FI ANGAJAT ÎN CONTRACT”. Se va atasa Formularul nr. 11, „ANGAJAMENT DE PARTICIPARE” completat. Pentru operatorii economici care prezinta experti straini- prezentarea atestatului, autorizatiei emise in baza actelor normative din Romania, se va face in conformitate cu art.23 din Instructiunea ANRMAP nr.1/2013 Nota: Documentele emise în alta limba decât cea româna se vor prezenta în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, însoțite de traducerea autentificata / legalizata în limba româna. În cazul unei asocieri, aceasta cerinta se demonstreaza prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. Se vor prezenta: Formularele nr. 5 si nr.13 si înțelegerile preliminare de subcontractare. Se vor prezenta: Formularul nr.1, Formularul nr.5, Formularul nr.21, Formularul nr.22, din sectiunea Formulare Ofertantul trebuie sa prezinte în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” certificatul ISO 9001:2008 sau certificat echivalent emis de organisme nationale sau internationale, care fac obiectul contractului - Certificatul trebuie sa fie valabil la data limita de depunere a ofertelor. Nota: În cazul unei asocieri, aceasta cerinta trebuie îndeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

#### **III.2.4) Contracte rezervate**

Nu

### **III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

#### **III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

#### **III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

Nu

## **SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPUL PROCEDURII**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

### **IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

#### IV.2.1) Criterii de atribuire

Oferta cea mai avantajoasa d.p.d.v. economic in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

Criterii	Pondere
1. Pretul ofertei	30 %
Descriere: Componenta financiara	
2. Identificarea, definirea si argumentarea criteriilor de analiza a documentatiilor de urbanism si a strategiilor de dezvoltare locala, în raport cu obiectivele contractului	10 %
Descriere: Identificarea, definirea si argumentarea criteriilor de analiza a documentatiilor de urbanism si a strategiilor de dezvoltare locala, în raport cu obiectivele contractului	
3. Identificarea, definirea si argumentarea metodelor si tehnicilor de analiza, în raport cu obiectivele contractului	10 %
Descriere: Identificarea, definirea si argumentarea metodelor si tehnicilor de analiza, în raport cu obiectivele contractului	
4. Identificarea, definirea si argumentarea factorilor care influenteaza regenerarea urbana	10 %
Descriere: Identificarea, definirea si argumentarea factorilor care influenteaza regenerarea urbana	
5. Identificarea, definirea si argumentarea indicatorilor de monitorizare a regenerarii urbane	10 %
Descriere: Identificarea, definirea si argumentarea indicatorilor de monitorizare a regenerarii urbane	
6. Identificarea, definirea si argumentarea metodelor de consultare publica în regenerarea urbana	10 %
Descriere: Identificarea, definirea si argumentarea metodelor de consultare publica în regenerarea urbana	
7. Identificarea, definirea si argumentarea criteriilor de analiza si selectie a proiectelor individuale pentru un program de regenerare urbana	10 %
Descriere: Identificarea, definirea si argumentarea criteriilor de analiza si selectie a proiectelor individuale pentru un program de regenerare urbana	
8. Identificarea, definirea si argumentarea de propuneri de actiuni de regenerare urbana	10 %
Descriere: Identificarea, definirea si argumentarea de propuneri de actiuni de regenerare urbana	

Punctaj maxim componenta tehnica: 70

#### IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

##### IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

##### IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

##### IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD) sau a documentului descriptiv (in cazul unui dialog competitiv)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 15.07.2015 09:00

Documente de plata: NU

**IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

15.07.2015 10:00

**IV.3.5) Data transmiterii invitatiilor de prezentare de oferte sau de participare candidatilor selectati**

**IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**

Romana

**IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.3.8) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 15.07.2015 11:00

Locul: Splaiul Independentei nr. 291-293, sector 6 , Bucuresti

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: da

Reprezentantii ofertantilor cu imputernicire si copie dupa actul de identitate.

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

**VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE**

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

**VI.3) ALTE INFORMATII**

Punctajul total al unei oferte se obtine prin însumarea punctajelor obtinute pentru fiecare dintre factorii de evaluare prezentati. Algoritmul de calcul pentru determinarea punctajului total care va fi utilizat este:  $PT = P(1) + P(2) + P(3) + P(4) + P(5) + P(6) + P(7) + P(8)$  unde: PT – punctaj total (maxim 100 puncte) Modul de departajare a of.cu punctaje egale se va face astfel: In caz de egal. de pcte.la punctajul general, ctr. de ac. pub. se atribuie op. ec. care a obtinut punctajul cel mai mare la factorul de evaluare „Pretul ofertei”. In cazul in care se mentine egalitatea cu privire la punctaj, aut. va solicita o reofertare in plic inchis. ATENTIE!In cazul in care ofertantul uzeaza de prevederile art. 11 alin. 4 din HG nr.925/2006 cu modif. si compl. ult, acesta va prezenta initial o Decl. pe prop. rasp. semnata de reprez. legal al ofert., prin care confirma ca îndeplineste cerintele de calif. astfel cum au fost cerute în doc. de atr. Decl. va fi însoțita de o anexa in care ofertantul trebuie sa mentioneze succint dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerinte – inclusiv, daca au fost solicitate, diverse valori, cantitati sau altele asemenea si sa completeze oferta atunci când primeste din partea aut. contr. o solic. în acest sens (în termenul prevazut în respectiva solic., sub sanctiunea respingerii ofertei). Op. ec. care vor inainta o contestatie/cerere/plangere in cadrul proc. de atribuire a ctr. au oblig. de a constitui garantia de buna conduita pentru intreaga perioada cuprinsa intre data depunerii contestatiei/cererii/plangerii si data ramanerii definitive a deciziei Consiliului/hot. inst. de jud. de solutionare a acesteia. Aceasta garantie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o soc. bancara ori de o soc. de asig. si se depune in orig. la sediul aut. contr. si in copie la Consiliu sau la inst. de jud., odata cu depunerea contestatiei/cererii/plangerii. Perioada de valab. a garantiei este de 90 de zile. Gar. de buna conduita trebuie sa fie irevocabila si sa prevada plata neconditionata la prima cerere a aut. contr., in masura in care contestatia/cererea/plangerea va fi respinsa ca inadmisibila. Cuantumul acesteia este de 1% din val. estimata a contr., dar nu mai mult decat echiv. in lei a 100.000 euro, la cursul BNR de la data constituirii garantiei si se constituie prin:- virament bancar sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o soc. bancara ori de o soc. de asig. – Formular nr. 25. Gar. de buna conduita emisa în alta lb. decât rom. va fi prezentata în orig. si va fi însoțita de trad. aut. legal. în lb. rom.. Aut. contr. va retine/restitui gar. de buna conduita, in conf. cu preved. art. 271<sup>1</sup> alin. (6) si art. 271<sup>2</sup> alin. (1), (2), (4) si (5) din O.U.G. 34/2006 cu modif. si complet. ult., Declaratie privind calitatea de participant la procedura Formularul nr. 3 din Sectiunea Formulare

**VI.4) CAI DE ATAC**

**VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac**

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania ,Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>



**Organism competent pentru procedurile de mediere**

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

**DIRECTIA PROCEDURI ACHIZITII**

Adresa postala: Splaiul independentei 291-293, sector 6, etaj 10. , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 060042 , Romania , Tel. +40 213055530 , Email: directiaproceduriachizitii@pmb.ro , Fax: +40 213055587 , Adresa internet (URL): www.pmb.ro

**VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT**

20.05.2015 14:37

[Inapoi](#)

[Procese verbale / Declaratii](#)

[Documentatie, clarificari si decizii](#)

