

REGULAMENT CADRU

Informatii generale

1. Prezentul regulament cadru, face parte integranta din "regulamentul privind accesarea fondului rezultat din aplicarea timbrului arhitecturii" aflat in gestiunea Uniunii Arhitectilor din Romania.
2. Prezentul regulament cadru respecta prevederile generale ale regulamentului mai sus mentionat si este intocmit in baza cap. C, pct. 1 din respectivul regulament.

Obiectivele regulamentului cadru

3. Regulamentul cadru al OU stabileste principiile generale de finantare si participare la procesul de evaluare si selectie a proiectelor.
4. In baza prezentului regulament cadru se intocmesc caietele anuale de concurs ale OU.

Alocare financiara

5. Bugetul total al OU este stabilit anual prin hotarare a Senatului UAR,
6. Nivelul maxim de finantare al unui proiect din bugetul OU este de 5000 euro. Costurile suplimentare, sau cele neeligibile, ale proiectelor se suporta de catre solicitant, sau din terte surse.

Reguli generale de participare

7. Eligibilitatea proiectelor
 - i. Proiectele se incadreaza in obiectivele generale si specifice ale OU, pe termen mediu si scurt, conform Planului Strategic si Operational aprobat.
8. Eligibilitatea participantilor
 - i. Participantii care pot solicita finantare pot fi: persoane fizice membrii UAR, OAR, sau RUR, ONG-uri cu activitate in domeniul cultural. Pentru aceste categorii finantarea este asigurata in proportie de 100% (din cheltuielile eligibile).
 - ii. Pentru alte categorii de participanti, finantarea se asigura in limitele a 75% pentru persoane fizice si 50% pentru persoane juridice.
 - iii. Solicitantii ale caror proiecte sunt selectate pentru finantare devin "**beneficiari**".
9. Durata proiectului

- i. Durata unui proiect este de **maximum 6 luni**. Perioada de implementare a proiectului poate depasi anul calendaristic, corespunzator bugetului aprobat.

10. Activitati si cheltuieli eligibile

- i. Activitatile eligibile trebuie sa corespunda obiectivelor generale si specifice ale OU si pot fi:
 - a. organizarea de dezbateri si mese rotunde tematice
 - b. organizarea de expozitii tematice, fixe sau /si itinerante
 - c. actiuni de promovare si mediatizare a obiectivelor OU
 - d. elaborarea de studii si cercetari cu privire la spatiul public urban
 - e. realizarea de anchete si sondaje de opinie
 - f. activitati publicistice si editoriale
 - g. organizarea de concursuri de idei pentru studenti
- ii. Cheltuielile eligibile trebuie sa asigure desfasurarea activitatilor eligibile ale proiectului si pot fi de felul celor de mai jos:
 - a. onorarii conform legii 8 /1996 privind dreptul de proprietate intelectuala sau bazate pe contracte civile de prestari servicii
 - b. cheltuieli legate de transport, cazare si diurna
 - c. inchiriere spatii sau echipamente
 - d. cheltuieli de multiplicare, tiparire
 - e. consumabile /birotica
 - f. cheltuieli pentru acordarea de premii
 - g. cheltuieli indirecte (de regie), cu conditia ca acestea sa nu depaseasca 10% din valoarea totala a cheltuielilor eligibile ale proiectului

Cheltuielile NE-eligibile

-Reabilitare, amenajare, construire, renovare cladiri.

-Programe informationale.

-Achizitie de vehicule sau componente ale acestora (anvelope, parti caroserie, reparatii, servicii intretinere, altele asemenea).

-Salarii.

iii. Structura bugetului este prezentata in caietul de concurs.

11. formularele de solicitare a finantarii

- i. Proiectul este prezentat conform cerintelor (formulelor) prevazute in caietul de concurs al OU. Totalitatea documentelor prezentate de solicitant – formulare standard si alte documente anexate acestora – reprezinta **cererea de finantare**.
- ii. **Cererea de finantare** se depune in 3 exemplare tiparite, in plicuri sigilate precum si in format digital, la sediul OU, in intervalul de timp anuntat pentru fiecare competitie de proiecte. Pe plic se va mentiona "Observatorul Urban al UAR"
- iii. Cererile de finantare pot fi transmise si prin posta la adresa **Calea Victoriei, nr. 126, et.1, sector 1, Bucuresti** cu conditia ca ele sa fie receptionate pana la data si ora limita anuntate.

Modalitati de evaluare si selectie

12. Organizarea procesului de evaluare si selectie

- i. Evaluarea proiectelor va fi facuta de catre un juriu format din coordonatorii programului Observatorul Urban si un reprezentant al comisiei de selectie a proiectelor culturale din cadrul UAR.

13. Criterii generale de evaluare si selectie a proiectelor

- i. Selectia proiectelor va tine cont de urmatoarele criterii generale de evaluare si selectie:
 - a. indeplinirea conditiilor de conformitate administrativa si de eligibilitate
 - b. claritatea descrierii continutului proiectului
 - c. coerenta activitatilor in raport cu rezultatele scontate
 - d. coerenta bugetului in raport cu activitatile prevazute
 - e. experienta echipei de proiect

Modul de contractare

14. Proiectele selectate in urma procesului de evaluare si selectie, vor fi implementate de catre **beneficiari**, in baza unor *contracte de finantare*
15. In cazul in care beneficiarul este persoana fizica sau PFA se incheie contract individual (civil sau de cesiune a dreptului de autor), iar decontarea altor cheltuieli directe eligibile se va face pe baza prezentarii de documente fiscale justificative in original. Cheltuielile directe pot fi efectuate numai in baza devizului aprobat odata cu aprobarea proiectului.
16. In cazul in care beneficiarul este persoana juridica, se incheie un **contract de finantare** prin acordarea de grant. Se acorda un avans in limita a 30% din valoarea eligibila a proiectului. decontarea se realizeaza in conformitate cu graficul aprobat prin contract.

Alte dispozitii

17. Detaliile de natura tehnica si procedurala pentru selectia proiectelor se stabilesc prin caietele anuale de concurs ale OU.